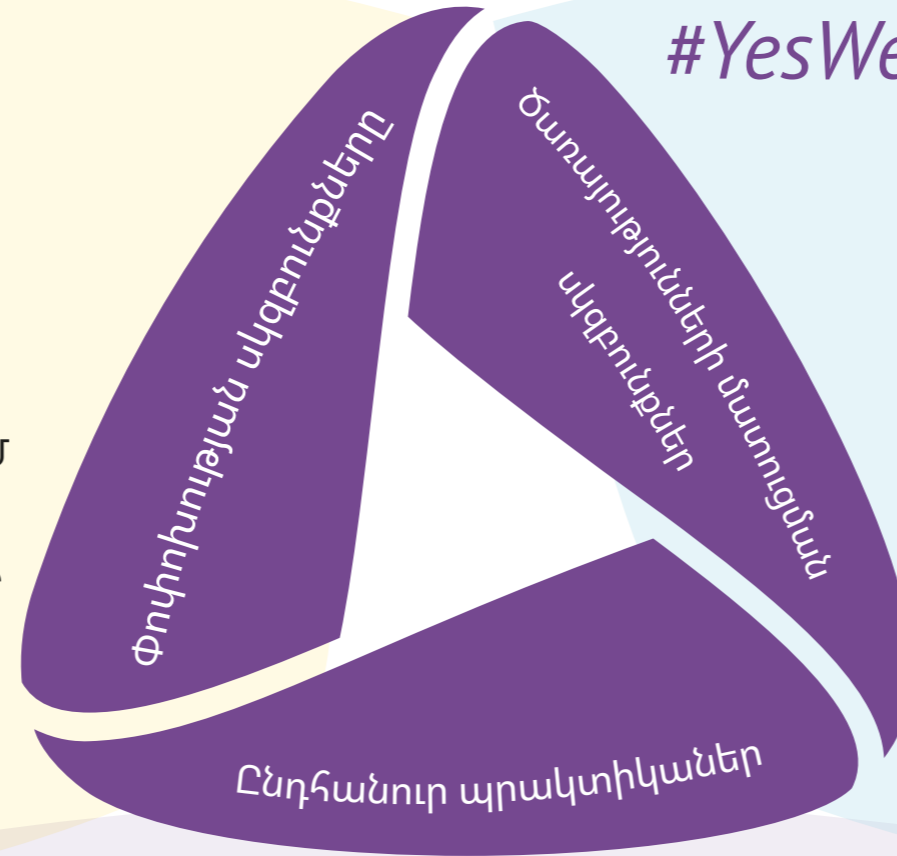




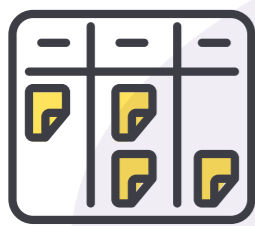
#YesWeKanban

1. ՍԿՍԵՔ ՆՐԱՆԻՑ, ԹԵ ԻՆՉ ԵՔ ԱՆՈՒՄ ՀԻՄԱ՝
- հասկանալ ընթացիկ գործընթացները/պրոցեսները այնպես, ինչպես փաստացի կիրառվում են/գործարկվում են
- հարգել առկա/գործող դերերը, պարտականությունները և կոչումները
2. ՍՏԱՆԱԼ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ՝ ՆՊԱՏԱԿ ՀԵՏԱՊՆԴԵԼՈՎ ԱՊԱՀՈՎԵԼ ԱՌԱՋԽԱՂԱՑՈՒՄ ԷՎՈԼՅՈՒՑԻՈՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՈՎ
3. ԽՐԱԽՈՒՍԵԼ ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆԸ ԲՈԼՈՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐՈՒՄ



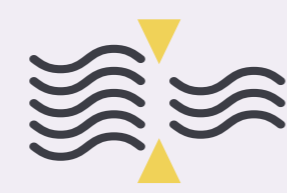
1. ՀԱՍԿԱՆԱԼ և ԿԵՆՏՐՈՆԱՆԱԼ ՀԱՃԱԽՈՐԴՆԵՐԻ ՊԱՀԱՆՋՄՈՒՆՔՆԵՐԻ/ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ և ՍՊԱՍԵԼԻՔՆԵՐԻ ՎՐԱ
2. ԿԱՌԱՎԱՐԵԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔԸ/ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՀՈՍՔԸ, ԹՈՒՅԼ ՏԱԼ, ՈՐ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԸ ԻՆՔԱՆԱԿԱՋՄԱԿԵՐՊԵՆ ԻՐԵՆՑ ՇՈՒՐՋԸ ՏԻՐՈՂ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ
3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑԱՆՑԻ/ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ և ՑԱՆՑԱՅԻՆ ԿԱՆՈՆՆԵՐԻ ՊԱՐԲԵՐԱԲԱՐ ՎԵՐԱՆԱՅՈՒՄ՝ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ԲԱՐԵԼԱՎԵԼՈՒ ՈՒՂՂՈՒԹՅԱՄԲ

ՏԵՍԱՆԵԼԻ ԴԱՐՁՆԵԼ/ՎԻՋՈՒԱԼԻՋԱՑԻԱ;



Ցույց տալ աշխատանքը և դրա ընթացքը/հոսքը:
Տեսանելի դարձնել ռիսկերը:
Կառուցել տեսանելի մոդել, որը կարտացոլի ինչպես եք Դուք աշխատում

ԱՆԱՎԱՐՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿՈՒՄ



Բավական է սկսել, սկսիր ավարտել!
Ձախը իր տեղը գիջում է աջին:
Սահմանափակել աշխատանքը համակարգում հասանելի հզորությամբ:

ԿԱՌԱՎԱՐԵԼ ՀՈՍՔԸ



Հոսքը աշխատանքի շարժումն է:
Հոսքի կառավարում՝ սահունության և կանխատեսելիության ապահովման նպատակով:
Տվյալների օգտագործում:

ՍՏԵՂԾԵԼ ՊԱՐՁ, ԹԱՓԱՆՑԻԿ և ՀՍԱԿ ԿԱՆՈՆՆԵՐ



Ունենալ համաձայնեցված կանոններ, որոնք տեսանելի և հասկանալի կլինեն բոլոր ներգրավված անձանց համար:
- Նոր աշխատանք սկսելու/ընտրության չափանիշներ/չափորոշիչներ
- Զուգահեռ կատարվող աշխատանքի /WIP/ սահմանափակում
- Ծառայության դասեր/մակարդակներ
- Եվ այլն՝ ըստ անհրաժեշտության:

ՏԵՂԱԴՐԵԼ ՀԵՏԱԴԱՐՁ ԿԱՊԻ ՀԱՆԳՈՒՅՑՆԵՐ



Տեղադրել հետադարձ կապի հանգույցներ/օղակներ համապատասխան տակտերով:
Խրախուսել համագործակցությունը, ուսուցումը և բարելավումները/կատարելագործումները: Կառուցողականություն հիմնված տվյալների վրա:

ԿԱՏԱՐԵԼԱԳՈՐԾՎԵԼ ՄԻԱՍԻՆ/ՄԻԱՍՆԱԲԱՐ, ԶԱՐԳԱՆԱԼ ՓՈՐՁԱՐԱՐԱԿԱՆ ԿԵՐՊՈՎ



Գիտական մեթոդի օգտագործում:
Հիփոթեզների վրա հիմնված/կառուցված փոփոխություն:
Անսխալ/առանց ձախողումների փորձերի անցկացում:

ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ - ԸՆԿԱՆԵԼԻՈՒԹՅՈՒՆ - ԱՌԱՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ - ԴՊԵՏԱԿԱՆԱՓԱԿՈՒՄ - ԿԵՆՏՐՈՆԱՆԱԿՈՒՄ

Yes We **KANBAN**